

Saiba Mais

Nesse documento, você encontrará os seguintes itens:

1. Manual de Navegação
2. Entenda a Remuneração

Manual de navegação

Como fazer a busca:

A ferramenta de busca abaixo permite uma pesquisa mais refinada e específica sobre os servidores da Prefeitura de São Paulo.

As formas de pesquisas são diversas e, por meio desses filtros, você pode realizar desde uma pesquisa simples, somente com o primeiro nome da pessoa, como também especificar nome, situação trabalhista (Aposentado, Ativo ou Pensionista), remuneração aproximada, órgão e cargo de trabalho.

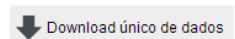
Isso fará com que o resultado da sua pesquisa seja mais objetivo e direto.

Veja exemplo:




Em Busca-Servidores, digite o nome do/da servidor(a) a ser pesquisado e indique sua situação empregatícia, isto é se Ativo, Aposentado ou Pensionista. Depois de preencher esses dois campos, clique no ícone LUPA para realizar a consulta, conforme indica abaixo.

Busca Servidores


[Nota Explicativa](#)



| | | | |
|--------------|----------------------|--------------|----------------------|
| Nome: | <input type="text"/> | Órgão: | Todos |
| Situação: | ATIVOS | Cargo: | Selecionar |
| Remuneração: | Maior que | Valor (R\$): | <input type="text"/> |

Para uma pesquisa mais refinada, sobre a situação geral dos servidores/as, é possível informar a faixa de remuneração (Maior que, Igual A ou Menor Que) e o valor aproximado da remuneração. Ao clicar na LUPA você terá uma lista de servidores de acordo com a remuneração posta.

Remuneração:

| |
|-----------|
| Igual a |
| Maior que |
| Igual a |
| Menor que |

Ainda sim, outra forma de refinar sua pesquisa é informar o órgão do/da servidor/a ou por cargo. Com isso, você terá a lista de servidores por órgão pesquisado ou pelos cargos correspondentes.

Lembramos que a seleção dos filtros é facultativa, isto é, mesmo se nenhum filtro for preenchido, você obterá uma lista com o nome de todos os servidores dos diferentes órgãos da Prefeitura. Indicamos que, quanto mais informações forem fornecidas, mais refinada e completa será sua busca.

Atenção! Certifique-se dos termos informados, uma vez que a consulta não é fonética e incidirá exatamente sobre aquilo que você digitou.

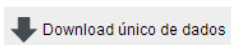
Como baixar os dados:

Após efetuar a sua busca, se tiver interesse em fazer análises ou trabalhar com esses dados, você pode realizar o download das consultas nos formatos **.PDF** ou **.XLS**, para isso basta clicar em um dos ícones desejados após efetuar a busca:

Busca Servidores






Nota Explicativa



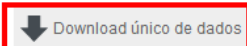
Nome: Órgão: Todos

Situação: ATIVOS Cargo: Selecionar

Remuneração: Maior que Valor (R\$): 


 



Se você preferir baixar a busca completa, isto é, com servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas em uma única lista, clique em **Download Único de Dados**, clique no Órgão desejado para realizar o download em formato **.PDF**.



Nome: Órgão: Todos

Situação: ATIVOS Cargo: Selecionar

Remuneração: Maior que Valor (R\$): 

Observação:

Para ter acesso aos arquivos disponíveis no formato PDF, você precisa ter instalado no seu computador o programa Acrobat Reader (ou similar), que é distribuído gratuitamente na Internet em <http://get.adobe.com/br/reader/>

Qualquer dúvida sobre a navegação pode ser resolvida pelo email portaldatransparencia@prefeitura.sp.gov.br. A equipe da Controladoria se coloca à disposição para ajudar na navegação do Portal.

Entenda a Remuneração

REMUNERAÇÃO DO MÊS: compreende todos os itens que compõem a remuneração do servidor dentro do mês referente ao pagamento, sujeitos ao teto remuneratório, tais como: padrão mensal do servidor, adicional por tempo de serviço, adicional de função, verba de representação, hora suplementar, verba honorária, produtividade fiscal, dentre outros (art. 7º, Decreto nº 52.192/11).

DEMAIS ELEMENTOS DA REMUNERAÇÃO E OUTRAS VERBAS, NÃO INCLUSAS NO TETO SALARIAL:

- (a) As parcelas que não se somam a remuneração do mês para fins do teto remuneratório, mas que individualmente não podem excedê-lo, tais como adiantamento de férias, terço de férias e décimo terceiro, horas extras (art. 5º, Decreto nº 52.192/11);
- (b) Todas as rubricas de caráter indenizatório, eventual ou temporário, excluídas da incidência do teto, tais como: ajuda de custo, abono de permanência, auxílio acidentário, auxílio transporte, auxílio refeição; gratificação de gabinete, vale alimentação, indenizações em geral, dentre outras (art. 6º, Decreto nº 52.192/11);
- (c) Diferenças de vantagens de ordem pessoal integradas à remuneração do servidor até 31.12.2003, cuja percepção é assegurada pelo princípio constitucional da irredutibilidade de vencimentos até que sejam absorvidas, paulatinamente, nos subseqüentes aumentos do valor do teto (art. 8º, Decreto nº 52.192/11);
- (d) Pagamentos de meses anteriores que não se somam a remuneração do mês para fins de teto remuneratório, mas que são consideradas no respectivo mês de competência, tais como ajustes de frequência; atrasados de qualquer natureza, cadastros de meses anteriores, antecipação do 13º salário, dentre outros.

REMUNERAÇÃO TOTAL BRUTA: corresponde à somatória da remuneração do mês e dos demais elementos que compõem a remuneração mensal.

Na remuneração bruta não há a incidência de descontos, como impostos, contribuições e ajustes entre valores recebidos e valores devidos. Tais incidências determinam a remuneração líquida do servidor, a qual implica um valor sempre inferior ao bruto.

Nos casos em que no mês corrente é realizada a apuração de valores relativos ao pagamento de retroativos e pagamentos de meses anteriores, o valor da remuneração bruta atinge patamares elevados, que são sucedidos por elevados descontos.

Fique atento a algumas exceções!

Algumas buscas podem resultar em situações especiais e você deve ficar atento se o caso se enquadra nessas exceções:

- (i) **TOTAL ZERADO:** Em alguns casos, você encontrará no item VALOR um total zerado. Isso representa valores decorrentes de situações previstas em lei, tais como: licenças sem vencimentos; cedência com prejuízo de Vencimentos, suspensão de pagamento; faltas, débitos que não são passíveis de parcelamento, etc.
- (ii) **CEDIDOS SEM REMUNERAÇÃO:** No caso de ser um servidor(a) de outro órgão – municipal, estadual ou federal – cedido ao município que fizeram a opção pela remuneração do órgão de origem. Dessa forma, não aparecerá nenhum valor no campo específico para tal.

- (iii) CEDIDOS COM REMUNERAÇÃO PARCIAL: São alguns de servidores com percepção de vantagens pecuniárias a exemplo da Verba de Representação, Gratificação de Gabinete, etc em que o valor não estará compatível com os demais servidores no mesmo cargo.
- (iv) ACERTO CONTÁBIL: São servidores com situações que merecem ajustes de contas a exemplo do pagamento retroativo de ação judicial, evolução funcional da Educação, e outras.
- (v) CUMPRIMENTO DE DECISÃO JUDICIAL: Não serão expostos os dados daqueles servidores que tiverem liminares judiciais ou sentenças definitivas com trânsito em julgado.

AUTARQUIA HOSPITALAR MUNICIPAL – AHM: Os servidores da Administração Direta afastados para a Autarquia Hospitalar Municipal têm seus nomes publicados na lista da Administração Direta. Apenas suas “complementações de remuneração recebidas pela AHM aparecem nesta lista”.

Caso você queira verificar a base de dados do Funcionalismo, acesse o Portal de Dados Abertos ou clique no link <http://dados.prefeitura.sp.gov.br/group/financas> e vá para Servidores Ativos.

Outras informações podem ser solicitadas por meio de pedidos de acesso à informação no Sistema e-SIC (<http://esic.prefeitura.sp.gov.br/Account/Login.aspx>).